



INSTITUTO TÉCNICO LA SABANA  
**INTELSAB**

# PLAN DE ESTUDIOS

Carrera Técnica Laboral por Competencia

## Auxiliar Administrativo

I

SEMESTRE

Fundamentos de administración

Fundamentos de contabilidad

Economía

Contabilidad básica

Legislación laboral

Técnicas de comunicación oral y escrita

II

SEMESTRE

Archivo y correspondencia

Introducción Software contable

Finanzas

Contabilidad costos

Legislación comercial

Ofimática

III

SEMESTRE

Formación microempresarial

Técnicas de servicio al cliente

Mercadeo

Cartera y tesorería

Legislación tributaria

Inglés

 Formación profesional

 Complementarias

### PERFIL OCUPACIONAL

El técnico obtendrá la capacidad de fortalecer el proceso administrativo al producir, organizar y procesar información a través de nuevas tecnologías de información y comunicación, demostrando además aplicar las normas técnicas de archivo y la legislación vigente. Asimismo, facilitará el servicio a clientes o interesados, interactuando de acuerdo con las políticas y estrategias de servicio de la entidad o institución, con excelentes condiciones humanas.

Título: Técnico Laboral por Competencia en Auxiliar Administrativo

Metodología: Teórico - Práctico

Duración estimada: 3 semestres

Programa presencial ofertado en Chocontá