






INSTITUTO TÉCNICO LA SABANA
INTELSAB

PLAN DE ESTUDIOS

Carrera Técnica Laboral por Competencia AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III
Fundamentos de administración	Archivo y correspondencia	Formación microempresarial
Fundamentos de contabilidad	Finanzas	Mercadeo
Economía	Contabilidad costos	Cartera y tesorería
Contabilidad básica	Legislación comercial	Legislación tributaria
Legislación laboral	Introducción Software contable	Técnicas de servicio al cliente
Técnicas de comunicación oral y escrita	Informática	Inglés
		Seminario

-  Formación Técnica
-  Complementarias
-  Formación técnica otros

PERFIL OCUPACIONAL

Persona con capacidad de fortalecer el proceso administrativo al producir, organizar y procesar información. Aplicar las normas técnicas de archivo y la legislación vigente, facilitar el servicio a los clientes interno y externos interactuando de acuerdo con las políticas y estrategias de servicio de la compañía, aplicar las tecnologías de información y comunicación; demostrando excelentes condiciones humanas.

Título: Técnico Laboral por Competencia en Auxiliar Administrativo

Metodología: Teórico - Práctico

Duración estimada: 3 semestres